PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, Julio de 2022

Señor (a)
VILMA YANET TELLEZ ALFONSO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3427453**
Coordinadora Académica
Centro de Gestiòn Administrativa y Fortalecimiento Empresarial
Tunja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio periodo trabajado (del 1 al 31) del año 2022

Referencia: No **3427453** del año 2022

(Carolina Forero Guio, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.039.826 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA EMPRENDE RURAL SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Julio objeto de cobro

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y cuatro millones quinientos ochenta y nueve mil trescientos treinta y tres pesos moneda legal($34.589.333) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Nueve pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a octubre de 2022, y un pago final por valor de doscientos cincuenta y cuatro mil trescientostreinta y tres pesos moneda legal ($254.333) incluido IVA, que se pagará en el mes de noviembre de 2022, o proporcional al número de días reportados durante el mes.

Copiar el texto de la minuta del contrato

Plazo: Será hasta el 2 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el área EMPRENDIMIENTO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento.	Planee las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales	Portafolio del Instructor: *Planeación pedagógica ajustada con mi participación en el equipo de Desarrollo Curricular mes de julio. *Guía de aprendizaje ajustada de acuerdo a la planeación pedagógica con registro de control de cambios. Programa: *Instrumentos de Evaluación ajustados de acuerdo con la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y plan de trabajo. *Material de apoyo elaborado y/o ajustado acorde a las actividades y técnicas didácticas descritas en la guía de aprendizaje. *Plan de Trabajo concertado con el aprendiz. *Programación mes: julio Programa: Emprendedor En Gastronomia Tipica Rural Ficha: 2552213 municipio de Soracá Programa: Emprendedor en gastronomia tipica rural Ficha: 2575797 del municipio de Úmbita,

			Programa: Emprendedor en elaboracion de productos con bordado artesanal Ficha: 2551511 del municipio de Chita, Programa: Formalizacion de empresas asociativas de trabajo Ficha: 2581737 municipio de Chitaraque Programa:Emprendedor En Prestación De Servicios De Alojamientos Rurales Ficha2599917 municipio de Togui Anexo 1: Programación mes: Julio, también está en drive
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Articulé con el instructor técnico, las acciones para realizar el alistamiento de la formación, diseñando estrategias didácticas de acuerdo con el programa de formación, la necesidad de la población, validando el producto o servicio pertinente a desarrollarce en el proceso de formación.	Portafolio del instructor y Drive de evidencias. Instrumento de la validación del producto o servicio a desarrollar en la formación. (ej. Encuesta, lista de chequeo, análisis organolectico). Estructura de seguimiento integrada (caracterización) para las siguientes fichas: Programa: Se artículo con el instructor técnico, el alistamiento de la formación diseñando estrategias didácticas; de acuerdo con las necesidades de comunidad se aplicaron la lista de chequeo para las siguientes fichas Programa: Emprendedor En Gastronomia Tipica Rural Ficha: 2552213 municipio de Soracá

			Programa: Emprendedor en gastronomia tipica rural Ficha: 2575797 del municipio de Úmbita, Programa: Emprendedor en elaboracion de productos con bordado artesanal Ficha: 2551511 del municipio de Chita, Programa: Formalizacion de empresas asociativas de trabajo Ficha: 2581737 municipio de Chitaraque Programa:Emprendedor En Prestación De Servicios De Alojamientos Rurales Ficha2599917 municipio de Togui Anexo 2:Estructura de seguimiento integral de: Programa: Emprendedor en gastronomia tipica rural Ficha: 2575797 del municipio de Úmbita.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.	Orienté las actividades de formación descritas en la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y programación asignada, de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento para la ejecución del programa SER.	Registro de inscripción de aspirantes: formato Sofía plus Formato de matrícula GFPI –PL-001. Formato listo de asistencia programa SER GEE-F-009 Programa: Emprendedor en gastronomia tipica rural Ficha: 2575797 del municipio de Úmbita,, Horas: 72 Programa: Emprendedor En Gastronomia Tipica Rural Ficha: 2552213 municipio de Soracá Horas: 8 Programa: Emprendedor en elaboracion de productos con bordado

			artesanal Ficha: 2551511 del municipio de Chita, Horas: 32 Programa:Emprendedor En Prestación De Servicios De Alojamientos Rurales Ficha2599917 municipio de Togui Horas: 24 Competencia: 1.Fomentar cultura emprendedora según hablidades y competencias personales 2.Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico Resultado de aprendizaje: 1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. 2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. 3. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

			4. Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos. 5. Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno. 6. Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación. 7. Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica. Programa: Formalizacion de empresas asociativas de trabajo Ficha: 2581737 municipio de Chitaraque Horas: 16 Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Resultado de Aprendizaje: 1- Identificar la estructura de las empresas asociativas de trabajo, de acuerdo con la normatividad vigente

			2.Constituir una empresa asociativa de trabajo, de acuerdo con la normatividad que las 3.Validar el cumplimiento de requisitos de una empresa asociativa de trabajo, de acuerdo a la normatividad vigente 4. Diligenciar los documentos requeridos para la constitución de una empresa asociativa de trabajo, de acuerdo a la norm atividad vigente Entregable: Producto o resultados de la actividad de aprendizaje ejecutada durante la formación Anexo 3: reporte de tiempo de sofia plus
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Reporté actividades, diligencié los formatos establecidos para el programa SER en la lista de chequeo portafolio del instructor Vr.1.0 abril 2022. Se sistematizó los resultados de cada formación cumpliendo las directrices del programa SER. Elaboré y entregue, informe Mensual de actividades GTH-F-062 V09	Se realizaron las siguientes actividades en las plataformas Sofia plus Reporte de actividades, diligenciando los formatos establecidos por el programa SER y listas de chequeo de las siguientes formaciones Programa: Programa: Emprendedor en gastronomia tipica rural Ficha: 2552213 del municipio de Soracá, Programa: Emprendedor en elaboracion de

			productos con bordado artesanal Ficha: 2551511 del municipio de Chita, a) Verifique…. b) Registrejuicios… c) Comunique novedades….. Informe mensual de actividades del mes de julio Anexo 4: documento diligenciado de acuerdo a la lista de chequeo GEE-F-009 reporte de jucios evaluativos sofia
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural	Programé y Reporté los sitios de desplazamiento para la formación y para visitar unidades productivas, con una semana de antelación.	Programa: Emprendedor en gastronomia tipica rural Ficha: 2575797 del municipio de Úmbita Agenda de desplazamiento. GTH-F-090 V.02 Formato Informe legalización deplazamiento contratista GTH-F-087.V1 Anexo 5: Agenda de desplazamiento. GTH-F-090 V.02
	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
7	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	Apoyé la realización del diagnostico fase uno Programa: Emprendedor en gastronomia tipica rural Ficha: 2575797 del municipio de Úmbita Unidad Productiva : Autentica Tradición	Diagnostico fase uno en la estructura de seguimiento integrada Programa: Emprendedor en gastronomia tipica rural Ficha: 2575797 del municipio de Úmbita, Unidad Productiva : Autentica Tradición Anexo 6: Diagnosticos fase uno
8	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento	Apoyé y Acompañé a la siguiente unidad productiva: Autentica Tradición en las acciones de alistamiento actividades de comercialización, gestión empresarial y financiera. Para la participación del siguiente evento feria presencial	Programa: Emprendedor en gastronomia tipica rural Ficha: 2575797 del municipio de Úmbita, Unidad Productiva : Autentica Tradición Sitio del evento: veredas Cojines del Zaque

	realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Vereda Cojines del Zaque parque Arqueologico	Fecha del evento: julio 23 de 2022 Anexo 7:fotos de la unidad productiva, participante
9	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participe en las siguientes jornadas de actualización y transferencia tecnológica: xxxxx *Participe en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato b. Apoyé o participé en semilleros de investigación. c. Participé en ponencias de proyectos d. Recibí capacitación o transferencias de gestión documental e. Participé en reuniones o eventos programados por SER	Certificado de capacitación. Formato acta formato GD-F-007 V4 Participe en renion de área por parte de Coordinadora Académica según Formato acta formato GD-F-007 V4 Anexo 8: acta formato GD-F-007 V4
10	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Articule, concerte y trabaje con el instructor técnico las siguientes actividades: Modelo CANVAS Necesidades y requerimientos para la creación de la Unidad Productiva Costos de Producción. Análisis Financiero Diagrama de Proceso Fichas Técnicas.	Portafolio del instructor - Estructura de seguimiento integrada dispuesta el drive y carpeta del Instructor. Con el instructor técnico se trabajo Modelo CANVAS Necesidades y requerimientos para la creación de la Unidad Productiva Costos de Producción. Análisis Financiero Diagrama de Proceso Programa Programa: Emprendedor en elaboracion de productos con bordado artesanal Ficha: 2551511 del municipio de Chita, Anexo 9 : pantallazo de estructura de seguimiento integrada

11	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento..	Identifiqué, registré y sistematicé el siguiente caso exitoso: Nombre del proyeto o unidad productiva	Formato Caso exitoso diligenciado En este mes no se realizo esta actividad me encuentro en formación.
12	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas	Identifique y gestione fuentes de financiación para el proyecto o unidad productiva de mi área. Nombre del proyecto o unidad productiva Entidad xxxxx Postule unidadades productica a las convocatorias vigentes En este mes se identifico las fuentes de financiación de FINAGRO y se realizo la transferencia de sus beneficios a Programa:	Portafolio del intructor Carpeta creación unidad productiva,. fuente de financiación.Finagro Nombre del proyecto.xxxxxx Unidad productiva xxxx Unidad Productiva Postulada:xxxxx Covocatoria:xxxxx En este mes se identifico las fuentes de financiación de FINAGRO y se realizo la transferencia de sus beneficios a Programa: Programa: Emprendedor en gastronomia tipica rural Ficha: 2575797 del municipio de Úmbita, Emprendedor En Prestación De Servicios De Alojamientos Rurales Ficha2599917 municipio de Togui Anexo 10 :reporte de transferencia Finagro
13	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de	Me encuentro realizando el curso para la certificación de la norma: Me encuentro certificado en la norma orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Certificado de norma orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Fecha 11/12/2019 Anexo 11:pantallazo de Certificado de norma

	contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	607	Úmbita	18/07/2022	19/07/2022
2.	620	Úmbita	21/07/2022	22/07/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.23595797 de la planilla espedida por Asopagos s.a, operador y periodo de cotización de junio de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios.

Cordialmente,

CAROLINA FORERO GUIO
Contratista
C.C. No. 40.039.826 de Tunja

Recibí a satisfacción:
VILMA YANET TELLEZ ALFONSO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3427453g**
Coordinadora Académica
Supervisor(a) Contrato 3427453 de 2022
Cargo

ANEXOS

1. Anexo 11:pantallazo de Certificado de norma



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CAROLINA FORERO GUIO
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 40039826

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en TUNJA. A los once (11) días del mes de Diciembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

743450 - 11.12.2019
No Y FECHA REGISTRO

LIDYA YOLANDA MARTINEZ SILVA
Subdirectora (E) CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL
REGIONAL BOYACÁ

Vigencia:
hasta el 11 de Diciembre de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 93050102402101056CC40039826C.